



Dossiernummer: 2020.0709.01

Ref: LH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negentwintig januari tweeduizend eenentwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____ mevrouw Jaimy Rebecca van Basten, geboren te Utrecht op zesentwintig oktober negentienhonderdvierennegentig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581-CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- het bestuur van de stichting: **Stichting Afrikaanse Albino's**, statutair _____ gevestigd te Leiden, kantoorhoudende te 3565 AR Utrecht, Arkansasdreef 16 B, Unit 12, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 28102206, heeft besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____
- het bestuur heeft voorts besloten de verschenen persoon aan te wijzen om deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering van het hiervoor genoemde besluit, de statuten van de stichting geheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis: _____
bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____
bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____
dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen. _____
schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is. _____
statuten betekent de statuten van de stichting. _____
stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de stichting: Stichting Albinisme in Afrika, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 28102206. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.



1. De stichting draagt de naam: **Stichting Albinisme in Afrika**.
2. Zij is gevestigd te Leiden.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met albinisme in Afrika.
2. Ter ondersteuning van deze doelstelling houdt de stichting zich bezig met het entameren, (doen) uitvoeren en/of in financiële zin ondersteunen van projecten in (onder meer) Malawi op het gebied van:
 - voorlichting;
 - distributie van zonnebrandproducten aan mensen met albinisme, en verder met al datgene wat het bestuur noodzakelijk acht ter verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. De stichting fungeert als intermediair tussen donateurs en de in lid 2 van dit artikel bedoelde projecten.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, schenkingen, donaties, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De stichting houdt geen groter vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het bereiken van de doelstelling van de stichting.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen, met dien verstande dat een bestuurder:
 - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend.Het aantal bestuurders wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met unanimiteit van stemmen vastgesteld.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen twee maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding



- gemaakt. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies – bekleeden. _____
 4. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van twee – jaar. Jaarlijks treedt tenminste een bestuurder af volgens een door het – bestuur op te stellen rooster. Een bestuurder is onbeperkt herbenoembaar. –
 5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven – bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. _____
Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd – verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
 6. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of – ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. _____
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: _____
 - a. schorsing; _____
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of _____
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, _____
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de – wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of – bevoegdheden uit te oefenen. _____
 7. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts – worden genomen met twee derde meerderheid van de geldig – uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - f. door verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij blijkens het – benoemingsbesluit is benoemd; _____
 - g. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____
 - h. door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in – artikel 67 lid 1 Wetboek van Strafvordering. _____
 8. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn – taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging – van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder – redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. _____
 9. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van – rechtswege indien het bestuur niet binnen een maand na de schorsing – overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 8 van dit – artikel. _____
 10. Een besluit tot schorsing wordt genomen op dezelfde wijze als hiervoor in lid 7 sub e. van dit artikel is bepaald. _____



TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn taken en/of bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Bestuurders hebben geen recht op een beloning. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting.
7. De in lid 6 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een van de overige bestuurders zulks wenst, doch ten minste eenmaal per kalenderkwartaal.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door een van de van de overige bestuurders, dan wel namens deze door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in een door de voorzitter te bepalen plaats, dan wel in de gemeente waar de stichting statutair is gevestigd, ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen



- gelijktijdig kan worden gehoord. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
 5. Iedere bestuurder heeft één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig is.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, met gewone meerderheid van stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.
 10. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
 11. Indien een bestuurder van een meerhoofdig bestuur in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
 12. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
 13. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 11 van dit artikel.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan _____



- gevolmachtigden een titel te verlenen. _____
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van _____
de Kamer van Koophandel. _____

REGLEMENTEN

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt _____
geacht. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te _____
trekken. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een _____
reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2, overeenkomstige _____
toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie _____
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende _____
toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit _____
artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een _____
door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn
onderzoek verslag uit. _____
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, _____
worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden _____
ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of _____
meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding _____
gemaakt. _____
6. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een _____
beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in _____
overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht _____
in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van _____
verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding _____
daarvan. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in _____
het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt _____
het beleidsplan zo nodig bij. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te _____
bewaren. _____



STATUTENWIJZIGING

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met dien verstande dat artikel 2 slechts kan worden gewijzigd wanneer daartoe aanleiding is in verband met de rangschikking als instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende regeling, terwijl artikel 11 lid 5 alsmede onderhavige bepaling slechts voor wijziging vatbaar zijn na vooraf verkregen goedkeuring van de bevoegde inspecteur van de Belastingdienst.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met de stichting soortgelijke doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 12.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis



genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon –
uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. _____
Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door –
mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het —
begin van deze akte vermeld. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 29 januari 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'K.A. Hüpler-Hebben', written in a cursive style.

